

Schuljahr _____

Schülerwohnheim Lindau (B)
Reutiner Str. 12, 88131 Lindau (B)
Tel. 08382 21349 / 08382 270-109
E-Mail: schuelerwohnheim@landkreis-lindau.de

Hiermit beantrage ich die Unterbringung im Schülerwohnheim am staatl. Berufsschulzentrum Lindau (B)

Name _____ Vorname _____ Geschlecht m ☐ / w ☐ / d ☐

Geb.-datum _____

Straße _____

PLZ _____ Ort _____

Telefon _____ E-Mail _____

Ausbildungsberuf _____ Klasse _____

Gewünschtes Essen: Standard ☐ - Vegetarisch ☐ - ohne Schweinefleisch ☐ - ohne Rindfleisch ☐

Lebensmittelunverträglichkeit, wenn ja welche _____

Außerbayrische Schüler:in ☐ Umschüler:in ☐ Sonstige Selbstzahler:in ☐

Erziehungsberechtigte (bei Minderjährigen)

Name _____ Vorname _____

Straße _____

PLZ _____ Ort _____

Telefon _____ E-Mail _____

Ausbildungsbetrieb, Rechnungsanschrift

Firma _____

Straße _____

PLZ _____ Ort _____

Landkreis _____

Ansprechperson _____

Telefon _____

Mail _____

Ausbildungsstandort Praxis (wenn abweicht bitte ausfüllen)

Firma _____

Straße _____

PLZ _____ Ort _____

Landkreis _____

Ansprechperson _____

Telefon _____

Mail _____

Kosten Die Kostenberechnung sind der Rückseite des Anmeldebogens zu entnehmen.

Die Kosten für die Unterbringung/Verpflegung trägt für die Dauer der Ausbildung der Betrieb.

Unterschrift und Stempel Betrieb _____

Mit dieser Anmeldung entsteht ein Heimvertrag. Damit werden die rückseitigen Ausführungen von den Unterschreibenden sowie die Heimordnung (einsehbar auf www.cjd.de/swh-lindau) anerkannt. Die Kenntnisnahme der nachfolgenden Datenschutzerklärung erfolgt durch gesonderte Unterschrift.

Kosten der Unterbringung:

- Die Voraussetzungen für den Anspruch auf Unterbringung im Schülerwohnheim und die Abrechnung der Heimkosten ergeben sich aus dem Bayer. Schulfinanzierungsgesetz und den entsprechenden Ausführungsbestimmungen. Umschüler:innen haben keinen Anspruch auf Unterbringung und können nur im Ausnahmefall aufgenommen werden.
- Für die Unterbringung im Schülerwohnheim während des Blockunterrichts an der Staatlichen Berufsschule Lindau (B) werden derzeit folgende Kosten erhoben:
 - **Eigenanteil bei berufsschulpflichtigen und unterbringungsberechtigten Schüler:innen mit Ausbildungsvertrag** **pro Tag 5,10 €**
Die Restkosten werden über den staatl. Finanzierungsanteil und Abrechnung mit Landkreis oder kreisfreier Stadt des Beschäftigungsortes/Ausbildungsbetriebes erhoben.
 - **Kosten für Außerbayrische Schüler:innen/Selbstzahler:innen/Umschüler:innen** **pro Tag 40,00 €**

Die Unterbringungskosten sind nach Erhalt der Rechnung fristgerecht durch Überweisung auf das Konto der Kreiskasse Lindau (B) zu erstatten.

- Die Unterbringung erfolgt standardmäßig in Doppelzimmern. Es besteht kein Anspruch auf Einzelunterbringung oder Ausquartierung.
- Im Schülerwohnheim wird Vollverpflegung angeboten (= Frühstück, Mittag- und Abendessen). Eine Abmeldung von der Verpflegung und den verpflegungsbedingten Kosten ist grundsätzlich nicht möglich.
- Die Anmeldung für das Schülerwohnheim gilt grundsätzlich für den Zeitraum der Beschulung an allen von der Staatl. Berufsschule Lindau (B) vorgegebenen Blockwochen und über die gesamte Ausbildungszeit.
- Mit der Anmeldung im Schülerwohnheim Lindau (B) kommt ein Heimvertrag zustande. Diesen gilt es bei vorzeitiger Beendigung der Ausbildung, d.h. z.B. bei Kündigung vor Ausbildungsende oder bei Firmenwechsel, ordentlich und zeitnah per E-Mail aufzulösen.
- Die Abmeldung der/des Auszubildenden durch den Betrieb muss zusätzlich zur Abmeldung bei der Schule, spätestens eine Woche vor Blockbeginn, schriftlich oder per E-Mail beim Schülerwohnheim erfolgen. Sollte keine Abmeldung vorliegen, oder der/die Auszubildende zu einer anderen Firma wechseln, und weiterhin bei uns untergebracht sein, gehen die Lasten weiterhin zu der Firma, die versäumt hat die/den Auszubildende/n abzumelden.
- Bei vorzeitiger Abreise bzw. verspäteter Anreise (z. B. aufgrund von Krankheit) muss das Schülerwohnheim umgehend bzw. sofort nach Blockende informiert werden, da sonst die Unterbringungskosten in vollem Umfang berechnet werden.

Für Erziehungsberechtigte von Minderjährigen – Einverständniserklärung:

Ich gebe meiner Tochter / meinem Sohn die Erlaubnis, an Freizeitveranstaltungen des Schülerwohnheimes teilzunehmen (Ausflüge in die Umgebung, Baden, Radtouren, Segeln, Kanu, Klettern und andere erlebnispädagogische Aktivitäten).

(Ort, Datum)

(Erziehungsberechtigte bei Minderjährigen)

CJD Baden-Württemberg Wiener Straße 260, 70469 Stuttgart
Christliches Jugenddorfwerk Deutschlands gemeinnütziger e. V.
(CJD) Vereinsregister Berlin Nr. 30118 B
Vorstand: Oliver Stier (Sprecher), Samuel Breisacher,
Petra Densborn, Anke Schulz, Herwarth von Plate
www.cjd.de/bw

Landratsamt Lindau (Bodensee)
Postfach 3322 88115 Lindau (Bodensee)
IBAN DE96 7315 0000 0620 0012 06
Sparkasse Schwaben-Bodensee

Bitte diese Seite ausgefüllt mit der ersten Anmeldung zum Schuljahr bei Ausbildungsbeginn im Schülerwohnheim Lindau (B) einreichen.

Kenntnis / Unterschriften

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die **nachfolgende Datenschutzerklärung** zur Kenntnis genommen zu haben.

Name, Vorname, Klasse: _____
[Teilnehmende*r eines Angebotes im CJD Baden-Württemberg in Druckbuchstaben]

Lindau, _____
Ort, Datum

Unterschrift der/s Teilnehmenden im CJD Baden-Württemberg

Für Minderjährige bitte ausfüllen:

Kenntnis / Unterschriften

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen zu haben.

Name, Vorname _____
[Personensorgeberechtigte*r/gesetzliche*r Betreuer*in]

Lindau, _____
Ort, Datum

Unterschrift Personensorgeberechtigte*r / gesetzliche*r
Betreuer*

Verständnisfragen wurden durch _____ beantwortet.
[Name des Mitarbeitenden im CJD Baden-Württemberg in Druckbuchstaben]

Lindau, _____
Ort, Datum

Unterschrift des Mitarbeitenden im CJD Baden-Württemberg

DATENSCHUTZERKLÄRUNG – Schülerwohnheim Lindau (B) / CJD Baden Württemberg

Als für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verantwortliche Stelle im Sinne von § 4 Nr. 9 EKD-Datenschutzgesetz (DSG-EKD) lassen wir Ihnen hiermit Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zukommen.

Information gemäß § 17 DSG-EKD

(Die folgende Information ist zu erteilen, soweit personenbezogene Daten bei der betroffenen Person erhoben werden.)

Name und Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle	Verantwortlich für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist: CJD Baden-Württemberg // Geschäftsstelle // Wiener Straße 260 // 70469 Stuttgart // Tel.: 0711 13549-103 // E-Mail: reinhard.sechser@cjd.de
Kontaktdaten der oder des örtlich Beauftragten für den Datenschutz	Unseren Betriebsbeauftragten für den Datenschutz erreichen Sie unter CJD Zentrale // Datenschutz // Teckstr. 23 // 73061 Ebersbach/ Fils E-Mail: datenschutz@cjd.de
Zwecke, für die die personenbezogenen Daten verarbeitet werden sollen, sowie die Rechtsgrundlage der Verarbeitung	Die Erhebung und Verarbeitung dieser Daten erfolgt zu den folgenden Zwecken: • zur Identifizierung, • zur Vertragserfüllung gem. § 6 Ziff. 1 - 7 DSG-EKD, HGB, AO, Jugendschutzgesetz, §7 Abs. 2 Unfallverhütungsvorschrift, § 13 Abs. 3 SGB VIII • zur Korrespondenz, • zur Rechnungsstellung, • zur Abwicklung von evtl. vorliegenden Haftungsansprüchen sowie der Geltendmachung etwaiger gegenseitiger Ansprüche • um unseren gesetzlichen Verpflichtungen gegenüber den zuständigen Kostenträgern nachkommen zu können • zur Sicherstellung der Durchführung der Maßnahme
Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten	Bei der Wahrnehmung der Aufgaben legt das CJD Baden-Württemberg personenbezogene Daten an die folgenden Kategorien von Empfängern offen: • Zuständige Mitarbeitende in Angeboten des CJD • Zuständige Mitarbeitende des CJD in Unterstützungsprozessen (z.B.: Küche, Abrechnung) • Zuständige Führungskräfte CJD Baden-Württemberg • Kooperationspartner • Kostenträger/Mittelgeber Dabei wird stets geprüft, ob eine Übermittlung in diesem Sinne erforderlich ist. Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte darüber hinaus findet nur mit Ihrem schriftlichen Einverständnis statt.
Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden, oder – falls dies nicht möglich ist – Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer	Personenbezogene Daten werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des Zweckes ihrer Erhebung nicht mehr erforderlich sind und soweit der Löschung keine Aufbewahrungspflichten, an die wir rechtlich gebunden sind, entgegenstehen. Für einige Daten sind gesetzliche Aufbewahrungspflichten zu berücksichtigen, die sich z.B. aus dem Handels-(§ 257 HGB) oder Steuerrecht (§ 147 AO) oder anderen Berufsordnungen ergeben. Diese Daten werden während der gesetzlichen Frist getrennt und gesperrt aufbewahrt und können nur durch dazu berechnigte Personen z.B. zu Prüf- und Nachweiszwecken eingesehen werden.

Betroffenenrechte	Sie können Auskunft darüber verlangen, ob wir personenbezogene Daten von Ihnen verarbeiten. Ist dies der Fall, so haben Sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten sowie auf weitere mit der Verarbeitung zusammenhängende Informationen (§ 19 DSGVO-EKD). Bitte beachten Sie, dass dieses Auskunftsrecht in bestimmten Fällen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein kann (§ 19 Abs. 2 DSGVO-EKD). Für den Fall, dass personenbezogene Daten über Sie nicht (mehr) zutreffend oder unvollständig sind, können Sie eine Berichtigung und gegebenenfalls Vervollständigung dieser Daten verlangen (§ 20 DSGVO-EKD). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen, vom Recht auf Datenübertragbarkeit Gebrauch machen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (§§ 21,22,24,25 DSGVO-EKD). Bitte setzen Sie sich mit uns in Verbindung, wenn Sie ein Betroffenenrecht geltend machen möchten.
Beschwerderecht	Jede betroffene Person kann sich gemäß § 46 Abs. 1 DSGVO-EKD unbeschadet weiterer Rechtsbehelfe mit einer Beschwerde an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden, wenn sie der Ansicht ist, bei der Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung ihrer personenbezogenen Daten durch kirchliche Stellen in ihren Rechten verletzt worden zu sein. Gemäß §46 Abs. 3 DSGVO-EKD darf niemand wegen der Mitteilung von Tatsachen, die geeignet sind, den Verdacht aufkommen zu lassen, dass kirchliche Datenschutzgesetz oder eine andere Rechtsvorschrift über den Datenschutz sei verletzt worden, gemäßregelt oder benachteiligt werden. Mitarbeitende der kirchlichen Stellen müssen für Mitteilungen an die Beauftragten für den Datenschutz nicht den Dienstweg einhalten. Die zuständige Aufsichtsbehörde erreichen Sie unter: Der Beauftragte für Datenschutz der Datenschutzregion Süd Hafenbad 22 // 89073 Ulm // Telefon: +49 (0)731 140593-0 // Fax: +49 (0)731 140593-20 // Email: sued@datenschutz.ekd.de
Erforderlichkeit der Bereitstellung der personenbezogenen Daten und mögliche Folgen der Nichtbereitstellung	Wir klären Sie darüber auf, dass die Bereitstellung personenbezogener Daten zum Teil gesetzlich vorgeschrieben ist (z.B. Steuervorschriften) oder sich auch aus vertraglichen Regelungen gem. § 6 Ziff. 5 DSGVO-EKD (z.B. Angaben zum Vertragspartner) ergeben. Bei Vertragsschluss besteht die Notwendigkeit, dass die betroffene Person uns personenbezogene Daten zur Verfügung stellt, die in der Folge durch uns verarbeitet werden. Die betroffene Person ist dann verpflichtet uns personenbezogene Daten bereitzustellen. Eine Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten – insbesondere zur Weitergabe der Teilnahmedaten an den Mittelgeber – kann zur Folge haben, dass der Vertrag mit dem Betroffenen nicht geschlossen werden kann bzw. aufgehoben werden muss.

Die folgende Information ist zu erteilen, soweit personenbezogene Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben werden und die verantwortliche Stelle die personenbezogenen Daten aus einer Drittquelle erlangt.)

Kategorien der gespeicherten Daten	Wir verarbeiten folgende Kategorien personenbezogener Daten von Ihnen: • Name, Vorname • Geburtsdatum • Adresse • Kontaktdaten
Herkunft der Daten	Ihre Daten wurden uns übermittelt von: • Kostenträger/ Mittelgeber